

Privat: Grundlagen und Spezialfälle zur Erstellung des Lohnausweises für HR und Payroll

Kursnummer	23C02
Datum	30.08.2023
Ort	Virtuelle Schulung (Zoom)
Zeit	8:30 - 17:00 (inkl. Pausen)
Preis	CHF 700.-- (inkl. MwSt) Seminarteilnahme, Veranstaltungsunterlagen, Seminarbestätigung

- Konsequenzen bei falsch ausgefüllten Lohnausweisen
- Lohnausweischeckliste

Zeitlicher Ablauf

Beginn 08:30
Pause 10:00 - 10:30
Mittagspause 12:00 - 13:30
Pause 15:00 - 15:30
Ende ca. 17:00

Referent(in)

Brigitte Zulauf, Geschäftsführerin, Zulauf Consulting & Trading GmbH
Mitglied der Arbeitsgruppe Lohnausweis (AGLA)

Zielpublikum

Das Seminar richtet sich an HR- und Payroll-Fachleute und Treuhänder/Outsourcer sowie weitere Interessierte, die sich mit dieser Materie befassen müssen.
Ich freue mich auf Sie.

Anmeldung

Aufgrund der limitierten Anzahl an Teilnehmenden werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt.

Anmeldeschluss

23.8.2023

Kontakt

Gerd Zulauf
info@zulaufgmbh.ch
Tel. +41526593000

Annulation

Bei einer Abmeldung bis zu 15 Arbeitstagen vor der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Teilnahmegebühr vollumfänglich zurückerstattet, bis fünf volle Arbeitstage vor der Veranstaltung stelle ich 50% in Rechnung und bei einer späteren Absage wird der volle Betrag verrechnet.
Selbstverständlich können Sie jederzeit eine(n) Ersatzteilnehmer(in) melden.

Hintergrund

Der Lohnausweis ist das Dokument der Mitarbeitenden für die Erstellung der Steuererklärung und für die Bestätigung der bezahlten Quellensteuern.

Das korrekte Erstellen des Lohnausweises unter Berücksichtigung der diversen Arten von Spesenentschädigungen und der Erstattung von Berufsauslagen ist für jede Unternehmung ein Thema von grösster Wichtigkeit. Der Lohnausweis enthält Stolpersteine insbesondere bei den Gehaltsnebenleistungen, auf welche beim Erstellen genau geachtet werden muss.

Das Seminar vermittelt die Grundlagen und Spezialfälle entsprechend den neuesten Praxisentwicklungen und vertieft die Kenntnisse zu Lohnausweisdeklarationen und Berufskosten. Fallbeispiele aus aktueller Praxis veranschaulichen das korrekte Vorgehen.

Inhalt

- Die verschiedenen Rubriken und Ziffern auf dem Lohnausweis und Beiblätter
- Unterschiede zwischen Sozialversicherungen und Steuern
- Zulagen, Berufskosten und Spesenentschädigungen inkl. Homeoffice
- Die Erstellung des Lohnausweises unter Berücksichtigung eines genehmigten Spesenreglements
- Aus-, Weiterbildungsbeiträge und Umschulungskosten
- Gehaltsnebenleistungen
- Zwingende und freiwillige Bemerkungen auf dem Lohnausweis
- Lohnausweise im internationalen Kontext
- Softwaretechnische Stolpersteine